МО «ВОЛОШСКОЕ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

«ВОЛОШСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

**ПРИКАЗ**

# от 15 сентября 2018г. № 2

**Об установлении противопожарного режима на объектах муниципального бюджетного учреждения куль туры «Волошский Дом культуры».**

Руководствуясь Правилами пожарной безопасности в РФ ППБ 01-03, в целях обеспечения противопожарной безопасности на объектах МБУК «Волошский ДК» и осуществления постоянного контроля за соблюдением ППБ приказываю:

1. Ответственным за противопожарную безопасность территории, объектов МБУК «Волошский ДК» в целом и проводимых работ назначить директора МБУК «Волошский ДК» Шубину Олесю Евгеньевну.

2. Ответственным за противопожарную безопасность на производственных участках, в административном здании назначить:

**Здание ДК п. Волошка**

* 1 этаж

В отсутствии ее

Художественный руководитель Тимкова ЗА.

Директор Шубина О.Е.

* 2 этаж (кружковые комнаты, кабинет директора, костюмерная)

Директор Шубина О.Е.

В отсутствии ее

Художественный руководитель Тимкова З.А.

* Библиотека, ТОС «Возрождение»

Библиотекарь Годовикова М. Э.

В отсутствие ее

Директор Шубина О.Е.

3. Назначить ответственных за техническое состояние и исправность следующих систем:

Отопление, вентиляция, электроснабжение директора Шубину О.Е.

Проверку исправности систем проводить ежемесячно, при обнаружении неисправностей немедленно устранять. На время отсутствия вышеперечисленных лиц, ответственность возлагается на исполняющих обязанности.

4. Ответственным за исправное состояние и поддержание в рабочем состоянии систем пожарной сигнализации является директор Шубина О.Е. Регламентные работы по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией должны осуществляться в

соответствии с годовым планом-графиком, составляемым с учетом технической документации заводов-изготовителей, и сроками проведения ремонтных работ силами

специализированной организации Центр противопожарных услуг «ПожСервис» - ИП Фомин М.А. по договору.

5.К проведению сварочных и других огневых работ допускать лиц, прошедших в установленном порядке проверочные испытания в знании требований пожарной безопасности с выдачей талона безопасности к квалификационному удостоверению.

Квалификационное удостоверение и талоны безопасности должны находиться у лица, проводившего огневые работы или у мастера.

Все места проведения огневых работ считать временными, огневые работы проводить с письменного разрешения лица, ответственного за пожарную безопасность объекта.

Письменное разрешение выдается в форме наряда-допуска на время проведения огневых работ.

Разрешение на проведение временных огневых работ выдается на одну рабочую смену, при проведении работ в течении нескольких дней разрешение подтверждается.

С лицами, допущенными к проведению сварочных работ в пожароопасных и взрывоопасных помещениях проводить текущий противопожарный инструктаж, который должен фиксироваться в разрешении.

При аварии сварочные работы проводить без письменного разрешения под наблюдением лица, ответственного за пожарную безопасность объекта.

Проведение огневых работ без выполнения всех требований пожарной безопасности ( наличие средств пожаротушения, очистки рабочего места от сгораемых материалов, защита сгораемых конструкций и т.д.) **ЗАПРЕТИТЬ**.

6. **ЗАПРЕТИТЬ** курение в зданиях МБУК «Волошский ДК».

7. Для организации противопожарной подготовки рабочих и служащих установить порядок и сроки противопожарного инструктажа:

* Вводный противопожарный инструктаж проводит со всеми вновь принятыми на работу одновременно с инструктажем по охране труда по конспекту вводного инструктажа директор Шубина О.Е.
* Повторный противопожарный инструктаж проводит лицо, ответственное за пожарную безопасность, один раз в полгода со всеми работниками подразделения по конспекту повторного инструктажа.
* Внеплановый противопожарный инструктаж проводит лицо, ответственное за пожарную безопасность подразделения, в объеме первичного инструктажа в случае изменения правил пожарной безопасности, изменения технологических процессов, нарушений правил пожарной безопасности, перерыва в работе более 30 дней.

О проведении инструктажей делается запись в журнале первичного, повторного, внепланового противопожарного инструктажа.

8. Определить следующий порядок обесточивания электроэнергии в случае пожара:

отключение произвести директору МБУК «Волошский ДК» сразу общим рубильником ;

9. По окончании рабочего дня определить порядок осмотра помещений:

- художественному руководителю все помещения, убедиться в отсутствии дыма, огня, включенных электроприборов, закрыть помещения на ключ.

10. при возникновении пожара на объекте:

- сообщить в пожарную охрану по телефону 01или 8(81858) 2-36-01 или 112

- обеспечить эвакуацию людей,

- приступить к тушению пожара имеющимся средствами,

- обеспечить эвакуации материально-технических ценностей.

11. Определить места использования электронагевательных приборов- кабинеты 2 этажа: кружковая комната, кабинет директора, библиотека.

14. Контроль за выполнением данного приказа возлагаю на себя.

Руководитель МБУК «Волошский ДК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Е.Шубина