Архангельская область

Коношский муниципальный район

Муниципальное образование «Волошское»

Муниципальный Совет

четвертого созыва тридцать девятая сессия

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 19 июля 2021 года № 110

пос. Волошка Коношского района

Архангельской области

**О назначении конкурса по отбору кандидатур**

**на должность главы муниципального образования «Волошское»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона
от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом
от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.- ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом сельского поселения «Волошское» Коношского муниципального района Архангельской области, муниципальный Совет муниципального образования «Волошское», решает:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Волошское» (далее – конкурс).
2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию, сформированную в соответствии с [Положение](http://xn--80afc3be6g.xn--p1ai/2018/10/1897/#Par34)м о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Волошское», утвержденным решением муниципального Совета муниципального образования «Волошское» от 28.12.2015 № 88 (далее – [Положение](http://xn--80afc3be6g.xn--p1ai/2018/10/1897/#Par34) о проведении конкурса).
3. Назначить проведение конкурса на 13 сентября 2021 года в 10:00 часов по адресу: пос. Волошка, ул. Советская, д. 16, кабинет главы.
4. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу пос. Волошка, ул.Советская, д.16, кабинет главы администрации МО «Волошское».

Секретарь конкурсной комиссии – Моисеева А.А., советник главы МО «Волошское».

Время приема документов: в рабочие дни : пн – пт. с 09.00 до 15.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием документов осуществляется в течение 21 календарного дня со дня опубликования настоящего решения, в период с 19.07.2021. по  08.08.2021 года (включительно).

По истечении указанного срока документы не принимаются.

1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по  форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации
от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме
№ 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

8) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Волошское» от 28 декабря 2015 года № 88;

9) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации
от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

10) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07.12.2011 № 1121;

12) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2)  документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

4) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

1. В качестве методов оценки кандидатов применяются тестирование, собеседование, оценка представленных кандидатами программ.
2. Муниципальному Совету муниципального образования «Волошское» подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим решением, опубликовать в газете «Волошский муниципальный Вестник».
3. Решение подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального образования «Волошское» в течение семи календарных дней со дня принятия муниципальным Советом муниципального образования «Волошское» настоящего решения.

Председатель МС

МО «Волошское» М.Э. Годовикова

Глава МО «Волошское» Ю.Б. Попов