**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОЛОШСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24 апреля 2013 года № 26/1-р

п. Волошка Коношского района

Архангельской обл.

**О представлении гражданами, претендующими на замещение**

**должности руководителей муниципального учреждения муниципального образования «Волошское», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Волошское» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии со [статьями](consultantplus://offline/ref=BA768BB0297FC4B3363352ECD57DF4988A4EEB17BA13BC6690CC38D1F06DF17E6EF428E0971059300Cf9L) 7 и [8](consultantplus://offline/ref=BA768BB0297FC4B3363352ECD57DF4988A4EEB17BA13BC6690CC38D1F06DF17E6EF428E009f0L) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [подпунктом "ж" пункта 1](consultantplus://offline/ref=BA768BB0297FC4B3363352ECD57DF4988A4FEA12BC17BC6690CC38D1F06DF17E6EF428E0971059370CfAL) Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мерах по реализации государственной социальной политики", пунктом 1 перечня поручений Президента Российской Федерации В.В.Путина по итогам совещания по реализации указов Президента Российской Федерации в сфере социальной политики, [статьей 3](consultantplus://offline/ref=BA768BB0297FC4B336334CE1C311AA948846BD1CBC15B138CD93638CA764FB2929BB71A2D31D5835CC2AED00f9L) областного закона от 26 ноября 2008 года N 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции в Архангельской области" Администрация муниципального образования «Волошское» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое:

а) [Положение](#Par37) о представлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Волошское», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Волошское» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава**

**муниципального образования Ю.Б.Попов**

Утверждено

распоряжением администрации   
МО «Волошское»

от 24.04.2013 N 26/1-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛОШСКОЕ», И РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛОШСКОЕ» СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Волошское» (далее - должность руководителя учреждения), и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Волошское» (далее – руководитель учреждения) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должность руководителя учреждения;

б) руководителем учреждения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность руководителя учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицу, осуществляющему кадровую работу администрации муниципального образования «Волошское», которая осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Волошское» (далее - кадровая служба).

6. В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя учреждения, или руководитель учреждения обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель учреждения может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 2 настоящего Положения.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, и руководителем учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, и руководителем учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на должность руководителя учреждения, при назначении на должность руководителя учреждения, а также представляемые руководителем учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в кадровой службе государственного органа.

В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя учреждения, представивший в кадровую службу государственного органа справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя учреждения, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.