# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛОШСКОЕ»

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 октября 2019 г. № 31

пос. Волошка, Коношский район

 Архангельской обл.

**О создании комиссии по осуществлению муниципального контроля**

В целях организации осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Волошское», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Волошское», в соответствии со ст.6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация муниципального образования «Волошское»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Для осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Волошское» создать Комиссию по осуществлению муниципального контроля в администрации муниципального образования «Волошское»;
2. Утвердить состав комиссии по осуществлению муниципального контроля:

Попов Ю.Б., глава администрации МО «Волошское» - председатель комиссии по осуществлению муниципального контроля;

Моисеева А.А., советник главы МО «Волошское» - заместитель председателя комиссии по осуществлению муниципального контроля;

Попова Г.В., специалист МО «Волошское», член комиссии по осуществлению контроля.

1. Утвердить Порядок деятельности комиссии по осуществлению муниципального контроля, прилагается.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте муниципального образования «Волошское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального образования**

**«Волошское» Ю.Б. Попов**

Приложение

к Постановлению

администрации

МО «Волошское»

от 01.10.2019 г. №31

**Порядок деятельности**

**комиссии по осуществлению муниципального контроля**

1. Общие положения
2. Настоящий порядок деятельности комиссии по осуществлению муниципального контроля (далее – Порядок) определяет требования к организации проведению муниципального контроля на территории МО «Волошское».
3. Под муниципальным контролем понимается деятельность комиссии по осуществлению муниципального контроля, уполномоченного органа местного самоуправления (далее – Комиссия) по организации и проведению на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования «Волошское».
4. Предметом по осуществлению муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования «Волошское».
5. Полномочия комиссии по осуществлению муниципального контроля
6. К полномочиям Комиссии относятся:
	1. организация и проведение мониторинга территории муниципального образования «Волошское», проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований Правил благоустройства территории муниципального образования «Волошское»;
	2. принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами Архангельской области мер по предупреждению и (или) устранению выявленных нарушений;
	3. разработка и принятие административных регламентов в порядке, установленном нормативными правовыми актами Архангельской области, регламентирующих:

проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении Правил благоустройства территории муниципального образования «Волошское»;

получение и рассмотрение Комиссией обращений или заявлений;

других административных регламентов, связанных с осуществлением муниципального контроля;

* 1. взаимодействие с органами местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля;
	2. взаимодействие с органами государственного надзора Архангельской области при осуществлении муниципального контроля;
	3. привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю;
	4. анализ эффективности муниципального контроля и ежегодное информирование о результатах такого анализа в общедоступных источниках информации;
	5. осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области полномочий.
1. Функции комиссии по осуществлению муниципального контроля
2. Комиссия осуществляет следующие функции:

5.1. контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

5.2. другие функции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1. Должностные лица комиссии по осуществлению муниципального контроля
2. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, являются: глава, советник и специалист администрации МО «Волошское».
3. Должностные лица при проведении проверок, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имею право:
	1. запрашивать на безвозмездной основе на основании мотивированных письменных запросов и получать от органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
	2. беспрепятственно проводить обследование территории муниципального образования «Волошское» и другие мероприятия по контролю выполнения обязательных требований;
	3. выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования «Волошское», об устранении нарушений, выявленных в ходе проверок, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;
	4. составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, если их должности включены в перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утверждаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области;
	5. принимать меры по предотвращению нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства;
	6. направлять в уполномоченные органы местного самоуправления и уполномоченные органы государственной власти Архангельской области материалы проверок, связанные с нарушением обязательных требований, принятие решений по которым относится к компетенции указанных органов
	7. обращаться в суд для понуждения к исполнению обязательных требований Правил благоустройства территории муниципального образования «Волошское»;
	8. направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.
4. Должностные лица при проведении проверки обязаны:
	1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами полномочия по осуществлению муниципального контроля;
	2. соблюдать законодательство Российской Федерации и Архангельской области, муниципальные правовые акты, права и законные интересы физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
	3. проводить проверку на основании приказа (распоряжения) руководителя органа муниципального контроля или заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки в соответствии с ее назначением;
	4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии приказа (распоряжения) руководителя органа муниципального контроля или заместителя руководителя органа муниципального контроля, в случаях, предусмотренных действующим законодательством копии документа о согласовании проведения проверки;
	5. не препятствовать физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.
	6. представлять физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
	7. знакомить физическое лицо, его уполномоченного представителя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
	8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
	9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;
	11. не требовать от физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законами Архангельской области и муниципальными правовыми актами;
	12. перед началом проведения выездной проверки по просьбе физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
	13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.