АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛОШСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2017 г. № 20

п. Волошка Коношского района

Архангельская область

**О назначении контрактного управляющего**

В целях реализации Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Возложить обязанности контрактного управляющего, ответственного за осуществление закупок в администрации МО «Волошское», включая исполнение каждого контракта, на советника главы МО «Волошское» - Шубину Олесю Евгеньевну.
2. Утвердить Типовые условия должностного регламента (должностной инструкции) контрактного управляющего (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава МО «Волошское» Ю.Б.Попов

***Приложение 1***

К постановлению

администрации МО «Волошское»

от 18.05.2017г. № 20

**Типовые условия**

**должностного регламента (должностной инструкции)**

**контрактного управляющего**

**1. Общие положения**

1.1. Должность контрактного управляющего администрации МО «Волошское»предназначена для выполнения функции по закупке или нескольким закупкам, включая исполнение каждого контракта.

1.2. Контрактный управляющий непосредственно подчиняется Главе МО «Волошское»*,* взаимодействует со специалистами администрации МО «Волошское» в пределах компетенции замещаемой должности.

1.3. Контрактный управляющий назначается на муниципальную должность и освобождается от должности постановлением Главы МО «Волошское»*.*

**2. Квалификационные требования**

 Для назначения на должность контрактного управляющего муниципальные служащие должны соответствовать следующим требованиям:

а) наличие высшего профессионального образования (*среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена*);

б) наличие высшего образования или дополнительного профессионального образование в сфере закупок;

в) наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

 г) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законы соответствующего субъекта и нормативные акты органов местного самоуправления, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, основ управления и организации труда и делопроизводства, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Заказчика, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности, а также знание специфики объектов закупок Заказчика;

д) наличие профессиональных навыков, необходимых для осуществления закупки или нескольких закупок, включая исполнение контрактов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

**3. Должностные обязанности, права и ответственность**

3.1. Основные права и обязанности контрактного управляющего, а также запреты и требования, связанные с муниципальной службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены:

* статьями 11, 12, 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ"О муниципальной службе в Российской Федерации"[[1]](#footnote-1).

3.2. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* иными нормативными правовыми актами;
* законами соответствующего субъекта Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления;
* настоящим должностным регламентом.

3.3. Контрактный управляющий осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Заказчика.

3.4. Контрактный управляющий является должностным лицом, ответственным за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта;

3.5. В функции и полномочия контрактного управляющего входят:

 разработка плана закупок, внесение в него изменений, размещение в единой информационной системе;

 разработка плана-графика, внесение в него изменений, размещение в единой информационной системе;

 подготовка и размещение в единой информационной системе извещений, документации о закупках, проектов контрактов;

 обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов;

 обеспечение исполнения каждого контракта;

 участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов закупки, осуществление подготовки материалов для претензионной работы;

 организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях для определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг;

 подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

3.6. Повышение квалификации контрактного управляющего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3.7.Контрактный управляющий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Перечень вопросов, находящихся в компетенции контрактного управляющего**

4.1. При исполнении служебных обязанностей контрактный управляющий вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

* разработки плана закупок и плана-графика, размещения плана закупок и плана-графика в единой информационной системе;
* контроля работы приемочной комиссии;

4.2. Контрактный управляющий в соответствии со своей компетенцией участвует в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

технических заданий;

проектов контрактов

извещения о проведении закупки;

проектной документации;

планов закупок на этапе их формирования;

планов-графиков на этапе их формирования;

иных актов ненормативного (организационно-распорядительного) характера по вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.3. В соответствии со своими должностными обязанностями контрактный управляющий принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также распорядительными документами Заказчика.

**5. Порядок служебного взаимодействия**

5.1. Взаимодействие контрактного управляющего с муниципальными служащими Заказчика, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе требований к служебному поведению, установленных статьей 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ"О муниципальной службе в Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, распорядительными документами Заказчика.

5.2. Проведение переговоров контрактным управляющим с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, Законом № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

При проведении электронного аукциона проведение переговоров контрактного управляющего с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

**6. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности контрактного управляющего оценивается по следующим показателям:

1) общие:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

2) основные:

отсутствие обоснованных жалоб по результатам процедур планирования;

отсутствие обоснованных жалоб по нарушению сроков размещения документации в единой информационной системе;

заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1. Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" – в случае, если контрактной управляющий является военнослужащим [↑](#footnote-ref-1)