**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОЛОШСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 мая 2014 года № 27

п. Волошка Коношского района

 Архангельская область

# **Об утверждении Положения о Комиссии по стимулированию руководителей муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Волошское»**

#  В целях обеспечения «механизма прозрачности» в деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Волошское»,

# постановляю:

#  1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по стимулированию руководителей муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Волошское».

 2. Утвердить состав Комиссии в составе:

- Шубина О.Е, советник главы МО «Волошское», председатель;

- Карпенкова Г.А., депутат муниципального Совета МО «Коношский муниципальный район», зам.председателя;

- Устинова Е.А., гл.бухгалтер администрации МО «Волошское», секретарь;

- Сударкина Г.В., председатель муниципального Совета МО «Волошское»;

- Годовикова М.Э., председатель ТОС «Возрождение»;

- Артемова Л.С, секретарь муниципального Совета МО «Волошское»;

- Сикорская О.В., депутат муниципального Совета МО «Волошское»;

 3. Опубликовать настоящее постановление в Волошском муниципальном Вестнике.

 4. Положение вступает в силу с 01 июня 2014 года.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на советника Главы МО «Волошское» Шубину О.Е.

#  Глава МО «Волошское» Ю.Б.Попов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

МО «Волошское»

от 12 мая 2014 года № 27

# **ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по стимулированию руководителей муниципальных  учреждений культуры муниципального образования «Волошское»**

**1. Общие положения**

# 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Комиссии по стимулированию руководителей муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Волошское» (далее – Комиссия).

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. 1), ст. 3); Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Волошское», утвержденного Постановлением администрации МО «Волошское» от 12 мая 2014 года 25, заключенный с руководителем Учреждения трудовой договор (эффективный контракт) и иные нормативные правовые акты.

**2. Задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Комиссия создается для определения размера выплат стимулирующего характера: премии по итогам работы за квартал, премии по итогам работы за месяц - руководителю МБУК «Волошский ДК» (далее – руководителю учреждения), создания прозрачного механизма оплаты труда руководителя учреждения.

2.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности руководителя учреждения по выполнению ежегодного Постановления администрации МО «Волошское» по утверждению Плановых показателей эффективности деятельности руководителя МБУК «Волошский ДК», определяющего количественное значение показателей (далее – Показатели).

2.3. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленную МО «Волошское» аналитическую информацию о выполнении/невыполнении Показателей и предложения о размере надбавок стимулирующего характера на руководителя;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений Учреждения, независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности Учреждения;

- принимает решение о размере стимулирующих выплат в отношении руководителя учреждения.

2.4. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителя учреждения необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать сроки представления информации;

- утверждать решение о размере стимулирующей выплаты в отношении руководителя учреждения.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии ежегодно утверждается Постановлением администрации МО «Волошское». Комиссия состоит из семи человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Членами Комиссии могут быть представители трудового коллектива МБУК «Волошский ДК», избранные собранием трудовых коллективов; представители профсоюзной организации; представители администрации МО «Волошское».

Комиссия возглавляется председателем – советником главы МО «Волошское».

Заседания Комиссии проводятся после 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней для направления на утверждение – председателю Комиссии.

3.5. На основании решения, принятого Комиссией, администрация в течение 3 рабочих дней подготавливает Распоряжение о стимулировании руководителя Учреждения за соответствующий период.

3.6. Оригиналы отчетных материалов учреждения, материалов о работе Комиссии (протоколов заседания Комиссии, Распоряжения администрации МО «Волошское» о премировании руководителя учреждения) подлежат хранению в администрации.